



**PRIMARIA COMUNEI VALCELELE, JUDETUL CALARASI**  
**COD FISCAL 3796837 - COD POSTAL 917290 - TEL/FAX 0242-346605/0242-346606**

**Adresa: Strada Florenta Albu, nr.691, comuna Valcelele, judetul Calarasi, Adresa e- mail: primaria\_valcelele@yahoo.com; Tel.: 0242-346603, Fax: 0242-346606, Cod Siruta 94731**

## **DISPOZITIE**

**privind delegarea atribuțiilor funcției contractuale de conducere de sef serviciu al Serviciului public de alimentare cu apa si canalizare al comunei Valcelele, domnului Petre Constantin sef SVSU în cadrul SVSU Valcelele**

**PRIMARUL COMUNEI VALCELELE , JUDETUL CALARASI**

### **AVAND IN VEDERE**

- Referatul de specialitate nr.422 / 26.02.2021 al persoanei delegate cu atribuții de secretar general al UAT comuna Valcelele, judetul Calarasi.
- Prevederile art. 154 alin. (4), art. 155 alin. (1) litera "d" și alin. (5) litera "e", art. 555, art. 504 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată.
- Hotarare Consiliului Local nr 22/30.09.2019 privind înființarea și organizarea „Serviciului public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Valcelele” serviciu public de interes local, specializat ,cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului local al comunei Valcelele, județul Calarasi.

**In temeiul Art.196 alin (1) lit “b” si alin (2) din O.U.G. nr .57 /2019 privind Codul Administrativ**

### **DISPUNE:**

Art.1.Începand cu data de 01.03.2021 se delegă atribuțiile de sef serviciu al Serviciului public de alimentare cu apa si canalizare comuna Valcelele, domnului Petre Constantin, avand funcția contractuală de execuție de Sef SVSU în cadrul SVSU Valcelele.

Art.2.Atribuțiile de sef serviciu sunt conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare, si sunt prezentate în anexa la prezenta dispozitie.

Art.3.Atribuțiile delegate se vor exercita până la ocuparea postului vacant de sef serviciu al Serviciului public de alimentare cu apa si canalizare comuna Valcelele, dar nu mai mult de 1 an de la data adoptării prezentei dispozitii.

Art.4.De ducerea la îndeplinire a prezentei raspund domnul Tatu Ionel primarul comunei Valcelele si persoana nominalizata la art. 1.

Secretarul general al unitații administrativ teritoriale Valcelele va comunica prezenta dispoziție celor interesați.

**Nr. 16**  
**Emisa la Valcelele**  
**Astazi 26.02.2021**

**Primar**  
**Tatu Ionel**

**Contrasemneaza**  
**p. Secretar general**  
**Antochie Bogdan Costin**



**PRIMARIA COMUNEI VALCELELE, JUDETUL CALARASI**  
**COD FISCAL 3796837 - COD POSTAL 917290 - TEL/FAX 0242-346605/0242-346606**

**Adresa: Strada Florenta Albu, nr.691, comuna Valcelele, judetul Calarasi, Adresa e- mail: primaria\_valcelele@yahoo.com; Tel.: 0242-346603, Fax: 0242-346606, Cod Siruta 94731**

### **Anexă la dispoziția nr.16/26.02.2021**

**Se completează FIȘA POSTULUI** domnului Petre Constantin, cu următoarele atribuții:

- răspunde în fața Consiliului local și a Primarului de întreaga activitate a Serviciului;
- prezintă Consiliului local și Primarului rapoarte și informații periodice, cu privire la activitatea Serviciului public;
- coordonează și controlează activitatea Serviciului;
- angajează prin semnătura sa, Serviciului public în relații cu terții, în limitele stabilite prin actele normative în vigoare;
- aprobă regulamentul de ordine interioară și orice alte norme privind disciplina tehnică, economică, ecologică, sanitară, administrativă, etc.;
- premiază sau sancționează personalul din subordine;
- aprobă documentele financiar – contabile ale instituției;
- asigură instituirea unui climat normal de lucru în cadrul instituției;
- aprobă măsurile de perspectivă pentru asigurarea continuității pentru perfecționarea și specializarea personalului;
- aprobă concediile legale de odihnă ale personalului;
- răspunde în fața Consiliului local și a Primarului pentru îndeplinirea programului propriu de management general al Serviciului;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul local și de către Primarul comunei și răspunde de modul de realizare a acestora;
- ia orice alte măsuri, în limita prevederilor legale în vigoare pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității generale și specifice ale Serviciului;
- răspunde de utilizarea rațională a forței de muncă în unitate;
- ia măsuri pentru folosirea integrală a timpului de muncă;
- aplică respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- stabilește și asigură necesarul de salariați pe meserii, funcții și specialități, pentru realizarea programului stabilit;

- asigură recrutarea, selecția și promovarea profesională a personalului în funcție de competență;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Seful de serviciu emite decizii.

(3) Documentele elaborate ca urmare a exercitării atribuțiilor Serviciului public se semnează, de către alți salariați, în baza unei împuterniciri date de seful de serviciu, conform dispozițiilor legale.

3) Seful de serviciu îndeplinește următoarele atribuții:

- coordonează și organizează activitatea Serviciului economico-financiar;

- exercită controlul financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Serviciului Public și supunerii acestuia, spre aprobare, Consiliului Local Valcelele;

- îndeplinește orice alte atribuții delegate de director, specifice funcției pe care o ocupă, conform legii.

#### **Delegare de atribuții: când e cazul**

##### **Sfera relațională:**

a) relații ierarhice: subordonat față de primar și viceprimar

b) relații de colaborare: cu toate compartimentele din cadrul serviciului

##### **Întocmit de:**

**Nume și prenume: Antochie Bogdan Costin**

**Functia: delegat secretar general**

**Data: 26.02.2021**

##### **Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**Nume și prenume: Petre Constantin**

**Data: 26.02.2021**

**Semnătura**

##### **Avizat de:**

**Nume și Prenume: Tatu Ionel**

**Functia: Primar**

**Data: 26.02.2021**

**Semnătura**

Avizat  
Primar  
Tatu Ionel

Nr 422/26.02.2021

### Referat de specialitate

Subsemnatul Antochie Bogdan Costin delegat cu atribuții de secretar general al UAT comuna Valcelele, județul Calarasi, pentru buna funcționare a Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Valcelele, vă rog să aprobați delegarea atribuțiilor de șef serviciu până la organizarea concursului de ocupare a funcției la „ Serviciului public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Valcelele”, dar nu mai mult de 1 an de la data adoptării prezentei hotărâri, D-nul Petre Constantin având funcția contractuală de execuție de Șef SVSU în cadrul SVSU Valcelele începând cu data 01.03.2021. Domnul Petre Constantin trebuie să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/ sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii Codului Unic de Înregistrare, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/ sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de licențe, autorizații, avize și a oricăror alte acte necesare desfășurării activităților date în administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

p.Secretarul general  
Antochie Bogdan Costin