

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII  
ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI  
TRANSPORT A DEȘEURILOR REZIDUALE, RECICLABILE, VERZI BIODEGRADABILE DIN  
ZONA 4 CIOCANESTI, JUDETUL CALARASI

CAIET DE SARCINI

Revizia 1

Pentru procedura de atribuire a

Contractului de delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale,  
reciclabile, verzi biodegradabile

Zona 4 Ciocănești, județul Călărași

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. **Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților județul Călărași

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor reziduale, reciclabile, verzi biodegradabile  Zona 4 Ciocănești, județul Călărași	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer

Aprilie 2021

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Călărași	Consiliul Județean Călărași
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
CMID	Centrul de Management integrat al deșeurilor Ciocănești

## PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

## SECȚIUNEA 1. Date Generale

### Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractanta: ADI Ecomanagement Salubris Călărași

Adresa:

Contract:

În anul 2009, la nivelul județului Călărași, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) **“Ecomanagement Salubris”** având în componentă un număr de 56 de asociații (Consiliul Județean Călărași, comune, orașe și municipii din raza administrativă a județului Călărași).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **“Ecomanagement Salubris”** s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre. Totodată scopul înființării Asociației îl reprezintă binele comun al tuturor locuitorilor județului Călărași, pentru îmbunătățirea serviciilor de salubritate, prin asigurarea unor servicii de calitate la tarife acceptabile și suportabile pentru populație, precum și dezvoltarea capacității de a atrage fonduri externe nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în aceste servicii.

Forma de operare a Serviciului este gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii de atribuire a operatorilor conform legislației în vigoare, astfel:

- Contracte de delegare a gestionării pentru activități legate de colectarea și transportul deșeurilor din cele 4 zone (Lehliu Gara, Oltenița, Călărași și Ciocănești) ale județului Călărași.
- Un contract pentru operațiunile CMID Ciocănești, care va include gestionarea CMID (întreținerea depozitului ecologic și a bunurilor aferente, precum și tratarea și depozitarea deșeurilor), a celor 3 stații de transfer (Lehliu Gara, Oltenița, Călărași) și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Ciocănești;

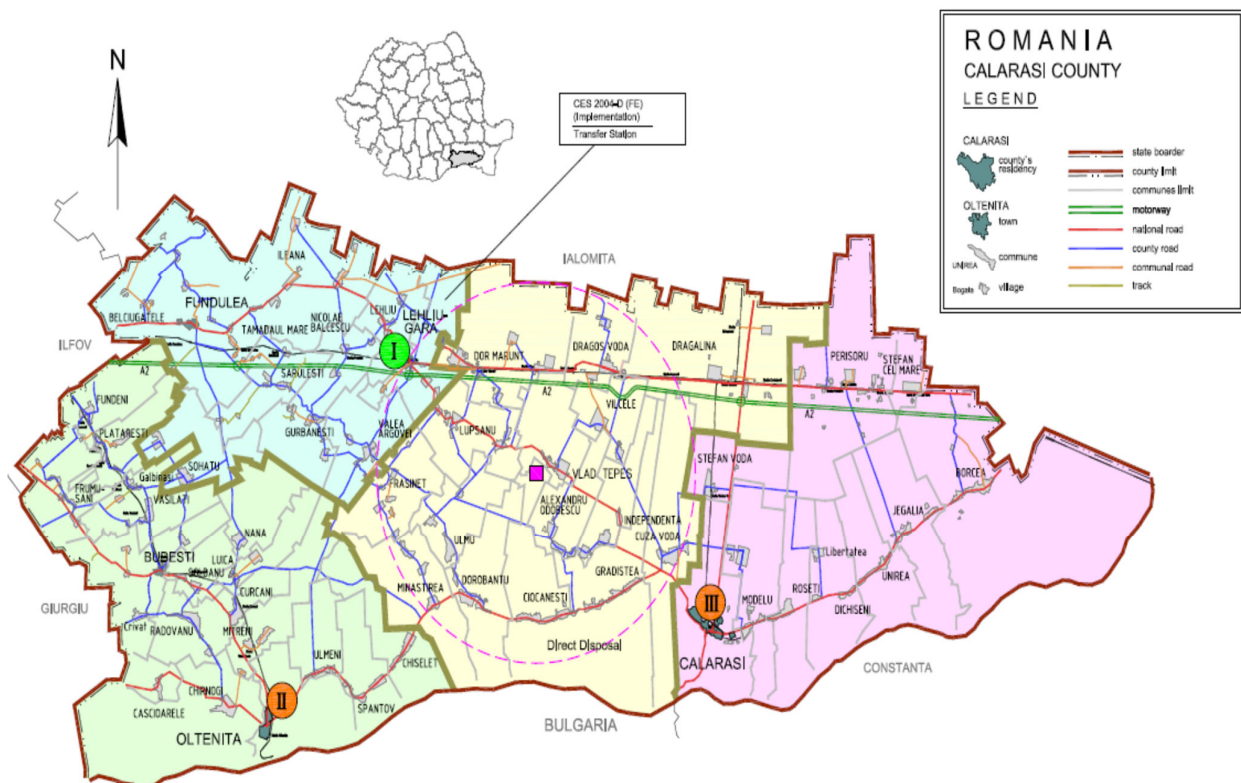
Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Călărași a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Ciocănești, astfel:

-Zona I -Stația de transfer Lehliu-Gara

-Zona II- Stația de transfer Oltenița

-Zona III- Stația de transfer Călărași

**-Zona IV-CMID Ciocănești**



**Figura 1 Zonele de colectare a deșeurilor in județul Călărași**

## Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și

stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare a deșeurilor municipale din Zona IV Ciocănești.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată în 2014 Art.2 alin (3):

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

### Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

Art.8. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art.9. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.10. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.

Art.11. Categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeurii menajere respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurii menajere periculoase și deșeurii reziduale;

(2) deșeurii similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeurii, deșeurii voluminoase și deșeurii reziduale;

(3) deșeurii din piețe, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeurii și deșeurii reziduale;

(4) deșeurii din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.12. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale zonei IV din județul Călărași, prezentate în Anexa 1.

## Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.13. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

## SECȚIUNEA 2. Cerințe organizatorice minimale

### Capitolul 1. General

Art.14. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa A a Caietului de sarcini;
- (4) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeurile care fac obiectul contractului se lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeurile eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeurile reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deșeurile colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe în conformitate cu prevederile standardelor aplicabile adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12)evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare;
- (14)personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15)conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;



(16)o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

(17)alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.15. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini).

Art.16. Indicatorii de performanță și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa la Contract.

Art.17. Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

## Capitolul 2. Autorizații și licențe

Art.18. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

## Capitolul 3. Personal și instructaj

Art.19. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.20. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager, responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.21. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.22. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.23. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate,

trebuie precizat numele înlocuitorului.

- Art.24. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.25. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.26. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.
- Art.27. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

#### Capitolul 4. Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.28. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.29. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

#### Capitolul 5. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.30. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.31. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

#### Capitolul 6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.32. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.33. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.34. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.35. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind

raportarea.

Art.36. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

## Capitolul 7. Comunicarea

Art.37. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.38. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.39. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.40. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.41. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.42. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.43. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.44. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.45. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.46. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.47. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

## Capitolul 8. Controlul și monitorizarea de mediu

Art.48. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice

altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.49. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

## Capitolul 9. Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.50. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.51. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.52. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.53. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

## Capitolul 10. Operațiuni de urgență

Art.54. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.55. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

## SECȚIUNEA 3. Colectarea deșeurilor

### Capitolul 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.56. Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale in care s-a delegat serviciul;
- (2) Colectarea întregii cantități de deșeuri generata;
- (3) se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- (4) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (5) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (6) controlul calității serviciului prestat;

- (7) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (8) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (9) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (10) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (11) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- (12) normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (13) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- (14) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.57. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria de operare cuprinsă în ZONA IV formata din următoarele unități administrativ teritoriale:

Nr.	UAT
1	Alexandru Odobescu
2	Ciocănești
3	Cuza Vodă
4	Dor Mărunt
5	Dorobanțu
6	Dragoș Vodă
7	Dragalina
8	Frăsinet
9	Grădiștea
10	Independența
11	Lupșanu
12	Mănăstirea
13	Ulmu
14	Vâlcelele
15	Vlad Țepeș

Tabel 1-1 Lista UAT uri din Zona IV

Art.58. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeuri generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.59. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante

Art.60.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare Zona 4 este de 51 916<sup>1</sup> locuitori rezidenți în anul 2020, din care 51 916 locuitori rezidenți în mediul rural.

(2) În mediul rural numărul de gospodării este de circa 21 951<sup>2</sup>.

Art.61. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile precolectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din localitățile Zonei IV, vor fi colectate și transportate la CMID Ciocănești.

(2) Deșeurile reciclabile din localitățile Zonei IV, vor fi colectate și transportate la CMID Ciocănești (Stație de sortare).

(3) Bio-deseurile din localitățile Zonei IV, vor fi colectate și transportate la CMID Ciocănești (Stație de compostare) – Sistem neoperațional în prezent.

#### a. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.62. Deșeuri menajere

(1) Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa 6361 tone/an. Cantitatea are un grad de variație de cca 15%.

(2) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona IV circa 5938 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 15%- în ipoteza neimplementării sistemului de colectare separată a deșeurilor biodegradabile.

(3) Operatorul va implementa în primul an de operare sistemul de colectare a deșeurilor biodegradabile de la populație în sistem de colectare din poarta în poarta prin dotarea acestora cu pubele cu volumul de 60l.

Art.63. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona IV circa 423 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 15%.

Art.64. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) Colectarea deșeurilor menajere pe fracții se va face astfel:

i. deșeuri reziduale – din poarta în poarta, colectarea se va realiza individual de la fiecare casă în

---

<sup>1</sup> Conform datelor furnizate de UAT-uri

<sup>2</sup> Conform datelor furnizate de UAT-uri

europubele de 60/80/120 l;

- ii. deșeuri biodegradabile – din poarta în poarta, colectarea se va realiza individual de la fiecare casă - sistem ce va fi implementat în europubele de 60 l;
- iii. Deșeuri reciclabile
  - deșeuri din plastic și metal colectate în saci de 120l din poarta în poarta;
  - deșeuri din hârtie și carton – din poarta în poarta în cutii de carton sau vrac legate cu sfoara sau saci
  - Prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă în container de 1,1 mc

Art.65. Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Călărași. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție asumat de Delegat, cu respectarea cerințelor minime aplicabile, astfel:

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul rural este de 52 ridicări/an;

(2) În cazul creșterii ratei de separare la sursă la auto cântărire această frecvență poate să scadă la jumătate sau adaptată după caz, cu acordul autorității contractante;

(3) În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie, igienă și protecției mediului, luând în calcul condițiile climatice din România.

Art.66. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de

(1) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 12 ridicări/an

(2) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – 26 ridicări/an în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor

(3) Deșeurile de sticlă – 12 ridicări/an.

Art.67. Delegatul poate să varieze frecvența de colectare a materialelor reciclabile, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă recipiente în măsura în care corespund fracției colectate.

Art.68. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat

Art.69. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 52 ridicări/an (după implementarea sistemului)

Art.70. Deșeurile verzi din mediul rural

(1) În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deseuri. Delegatul poate

dezvolta un sistem si un orar de preluare a deșeurilor de gradina în perioada primăverii si a toamnei. Brazilii de Crăciun se colectează si se transporta la stația de compostare în perioada 1- 10 ianuarie a fiecărui an. Dacă se constata necesitatea creșterii frecvenței de colectare în anumite perioade din an aceasta se poate face cu notificarea prealabila a autorității contractante.

Art.71. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.72. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.73. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.74. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.75. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.76. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.77. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.78. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

(3) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa 6.

#### b. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare



Art.79. Deșeuri similare

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.80. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.81.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:

- i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- ii. unități de vânzare cu amănuntul;
- iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
- iv. unități de învățământ;
- v. unități sanitare.

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul, și lemn.

Art.82. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (zona IV) este de circa 318 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 15%.

Art.83. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 280 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 15%.

Art.84. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona IV circa 38 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 15%.

Art.85. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa 4. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.86. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare

(1) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă

(2) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv

Art.87. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art.88. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul ecologic Ciocănești

Art.89. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare de la CMID Ciocănești

Art.90. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.91. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Prezenta documentație.

### c. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.92. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele permanente/temporare care își desfășoară activitatea zona delegată.

Art.93. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.94. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 6 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă deșeuri de lemn, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.95. Delegatul va amplasa contra cost, în locațiile special destinate – platforme de colectare - un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. În vederea colectării deșeurilor din piețele și târgurile ocazionale –inclusiv cele săptămânale. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tariful de bază) va fi achitată de către entitatea ce administrează piață fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.

Art.96. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (după caz, în care piața/târgul sunt funcționale).

Art.97. Deșeurile reciclabile colectate din piețe/târguri sunt transportate la CMID Ciocănești Stație de sortare;

Art.98. Biodeșeurile vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare de la CMID Ciocănești

Art.99. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la depozitul de la CMID Ciocănești.

Art.100. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.101. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare

cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

## Capitolul 2. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.102. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

## Capitolul 3. Deșeurile din locuri nepermise

Art.103. Operatorii de salubritate au obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.

Art.104. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

Art.105. Decontarea se va face pe baza bonului emis de autovehiculul cu sistem de auto cântărire

Art.106. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Art.107. Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară.

Art.108. În cazul în care se constata ca aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici periodic în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.

Art.109. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interdicție a depozitării sau poate conveni asupra altor măsuri de prevenire a depozitării de deșeuri în locuri nepermise.

Art.110. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile municipale abandonate pe spațiul public el va informa Delegatarul și/ sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/ sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

Art.111. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.

Art.112. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se suplimentar, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile abandonate.

#### Capitolul 4. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.113. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.114. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.115. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la acele puncte de stocare temporară amenajate de operator la Baza de lucru, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art.116. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.117. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.118. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi, recomandat este ca mașina să staționeze într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.119. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor/târgurilor, zone comerciale).

Art.120. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.121. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru.

Art.122. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.123. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

## Capitolul 5. Întreținere vehicule și recipiente

Art.124. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.125. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.126. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.127. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.128. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.129. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.130. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.131. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.132. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.133. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.134. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

## Capitolul 6. Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.135. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe (daca este cazul).
- Art.136. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)<sup>3</sup> și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.
- Art.137. Determinările vor fi realizate trimestrial si vor evidenția variația sezoniera a compoziției deșeurilor colectate.

## Capitolul 7. Dreptul de proprietate asupra deșeurilor ce fac obiectul contractului

- Art.138. Înainte de evacuarea de către generatorii casnici sau colectarea din gospodării, deșeurile sunt proprietatea gospodăriei care a generat deșeurile.
- Art.139. După depozitarea în pubele și containere, în vederea colectării, deținător legal al deșeurilor respective este unitatea administrativ-teritorială;

## SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

### Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

- Art.140. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

### Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii

- Art.141. Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu pre colectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeuri, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.
- Art.142. Delegatul se obliga sa organizeze campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri din instituții și agenți economici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere

<sup>3</sup> <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

periculoase, a deșeurilor voluminoase sau după caz alte fluxuri de deșeuri speciale.

- Art.143. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.
- Art.144. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.
- Art.145. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor
- Art.146. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare
- Art.147. Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).
- Art.148. Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.
- Art.149. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.
- Art.150. Prin campania de informare publică derulată de Delegatar, populația va fi informată să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

### Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

- Art.151. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
- Art.152. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

### Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

- Art.153. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către

Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor din Manualul de identitate vizuală pentru instrumente structurale 2014-2020 în România.

- Art.154. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.
- Art.155. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.
- Art.156. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.
- Art.157. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.
- Art.158. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.
- Art.159. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
- Art.160. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
- Art.161. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.
- Art.162. Delegatul va fi responsabil pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvată, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.
- Art.163. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.
- Art.164. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor



la procedura/traseul de urmat.

Art.165. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.

Art.166. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## Capitolul 5. Reclamații

Art.167. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

Art.168. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresa de contact pentru primirea reclamațiilor.

Art.169. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Art.170. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

Art.171. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

## Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți

Art.172. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

Art.173. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau sub-contractori.

## Capitolul 7. Alocarea responsabilităților

## a. Responsabilitățile Delegatului

Art.174. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;

(7) dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(8) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(9) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(10) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(11) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(12) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;

(13) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(14) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(15) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract (instalații de spălare/dezinfectare a recipientelor de pre colectare, a camioanelor de colectare/transport etc.).

Art.175. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- (1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- (2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- (3) planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
- (4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- (5) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- (6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.
- (7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

Art.176. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

(1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

(2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport;

(3) să proceseze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

(4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

#### b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.177. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

(1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.

(2) Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.

(3) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI Ecomanagement Salubris Călărași.

(4) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.

(5) Aprobă la propunerea Delegatului tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor cu respectarea plafoanelor impuse de ANRSC și alte instituții de reglementare abilitate în domeniu, respectiv tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(6) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(7) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului.

## SECȚIUNEA 5. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

### Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.178. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile.

Art.179. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.180. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.

(2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua recipiente de precolectare puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care îi va amplasa pe platformele de colectare;

(4) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(5) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

(6) Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.

(7) Va întocmi și supune aprobării Delegatarului proceduri specifice de inspecție vizuală și acceptare pentru colectare a deșeurilor depozitate în pubele și containere. Procedura după aprobarea delegatarului va fi făcută cunoscută utilizatorilor serviciului.

(8) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea - Manuale, programe, rapoarte.

(9) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu beneficiarii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori casnici și non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI Ecomanagement Salubris Călărași.

(10) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii casnici (UAT-uri) și non-casnici din aria de operare.

(11)Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(12)Va amenaja Baza de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;

(13)Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizată de către Delegatar.

(14)Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru

## Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru

Art.181. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată (sau în imediata vecinătate a acesteia), fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.182. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, periculoase menajere.

Art.183. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.184. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase).

Art.185. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.186. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.187. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.188. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.189. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.190. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.191. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.192. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

(1) traseul de colectare și codul acestuia;

(2) conducătorul vehiculului;

(3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;

(4) instalația la care au fost transportate;

(5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.193. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.194. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.195. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.196. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

## SECȚIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.197. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa la Contract (Anexa 7).

## SECȚIUNEA 7. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art.198. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.199. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

(1) T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare: \_\_\_\_\_ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 6679 tone în zona IV;

(2) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor: \_\_\_\_\_ lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an de operare 591 tone în zona IV;

(3) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor: \_\_\_\_\_ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 6760 tone în zona IV;

(4) T2 = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : \_\_\_\_\_ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 150 tone în zona IV.

(5) T3<sup>4</sup> = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație :  
\_\_\_\_\_ lei/tonă,

Art.200. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);

(3) sortării deșeurilor reciclabile colectate separat (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate);

(4) depozitării reziduurilor rezultate de la sortarea deșeurilor.

Art.201. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere;

(2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;

(3) colectării separate și transportul deșeurilor verzi din mediul rural de la case;

(4) compostării biodeșeurilor menajere și din piețe;

(5) compostării deșeurilor verzi;

(6) depozitării reziduurilor rezultate de la compostarea deșeurilor.

Art.202. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;

(3) depozitării deșeurilor reziduale;

(4) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;

(5) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere.

Art.203. Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și

<sup>4</sup> Tariful nu va fi inclus in prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere



deșeurile menajere (date fiind caracteristicile similare ale acestora), s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

Art.204. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.205. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.206. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.207. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea

- i. către Delegatar (fiecare dintre UAT urile membre ADI din zona IV) pentru deșeurile menajere
- ii. pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;

(2) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile;

## SECȚIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.208. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Art.209. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

## SECȚIUNEA 9. Informații privind oferta

### Capitolul 1. Clauze generale

Art.210. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și economică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.211. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

- Art.212. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.
- Art.213. In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.
- Art.214. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Călărași.

## Capitolul 2. Conținutul ofertei tehnice

Art.215. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

### A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

### B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospeciilor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- f) preluarea de la Autoritatea Contractantă a bunurilor date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- g) distribuția recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deșeuri reciclabile pentru populație se vor distribui din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă (prin unitățile administrativ-teritoriale din aria de deservire) și în baza listelor întocmite și puse la dispoziție de fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de deservire la data semnării contractului
- h) planificarea și efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională.
- i) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- j) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- k) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul

sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea a numărului mare de înregistrări primite zilnic;

- l) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate;
- m) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- n) stabilirea împreună cu Autoritățile contractante a metodologiei de implementare a instrumentului economic "plătește cât arunci".
- o) alte măsuri prevăzute să fie îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 6 luni de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

### C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșuri colectate, pe tip de deșuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșuri: deșuri menajere, deșuri similare, deșuri din piețe, deșuri din parcuri și grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția și contribuția adusa de partenerii din asociere și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată trimestrial în mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zonă în parte care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarile de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

#### D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa **Formularul XXXXX** și anexa la acesta

#### E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmițerii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferite.

#### F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### G. Norme de poluare a autogunoierelor

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autogunoierelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimată în mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 4.

## Art.216. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul XXX, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de colectare și transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferit, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Legii 211/2011, art.17 alin.(1), lit.c).

Având în vedere că operatorul de colectare va încasa întregul tarif, după care va avea responsabilitatea efectuării plăților către operatorii subsecvenți, va introduce în fișele de fundamentare cheltuielile cu ceilalți operatori indicate în formularul fișa de fundamentare.

Cuquantumul anual al redevenței va fi de **126,638.62 lei/an** la care se adaugă Costurile anuale cu taxa de administrare pentru funcționarea ADI aferente Zonei 4 Ciocănești sunt de **26 599 lei/an**.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

## SECȚIUNEA 10. Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

Art.217. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.218. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.219. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.220. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.221. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual.  După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.  În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire.  Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care delegatarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile  Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
<b>RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract		100%	În aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare		100%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; În situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru a lua măsurile necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	50%	50%	Este considerată modificare semnificativă creșterea/scăderea cu mai mult de 15% a populației furnizate de UAT urile din Zona IV.
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în CMID sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în CMID sunt mai mari decât estimările pe baza cărora	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	mare decât cea planificata – Risc de cerere	s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.  a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.  b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului.  Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.			prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor  b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.  Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului.  Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30%	70%	Risc împărțit între delegatar și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri;  Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente)
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	reglementările de mediu, inclusive taxe.				Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
<b>RISCURI GENERALE( atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)</b>					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru între valoarea tarifului și capacitatea de plata a beneficiarilor.
16.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
17.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
18.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007
19.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007
20.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007
21.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
22.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractantă cât și de Delegat pentru

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
23.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Anexe

## Anexa 1. Unitățile administrativ teritoriale ale zonei IV

### Aria de delegare

Din punct de vedere administrativ Zona 4 Ciocănești este formată din 15 comune.

Tabelul următor prezintă detaliat pentru fiecare localitate populația, numărul de gospodării, agenții economici și instituțiile publice.

Nr. Crt.	Zona 4 Ciocănești Localități	Populația Conform UAT	Gospodării active <sup>5</sup> (număr)	Agenți economici și instituții publice (număr)
1	Alexandru Odobescu	2350	885	48
2	Ciocănești	4030	1800	66
3	Cuza Vodă	3230	1550	70
4	Dor Mărunt	6375	2760	96
5	Dorobanțu	2890	1163	40
6	Dragoș Vodă	2869	2700	63
7	Dragalina	8537	1500	106
8	Frâsinet	1790	900	29
9	Grădiștea	4728	1828	139
10	Independența	2780	1170	54
11	Lupșanu	3175	1523	161
12	Mănăstirea	4465	1992	127
13	Ulmu	1138	737	30
14	Vâlcelele	2100	744	25
15	Vlad Țepeș	1459	920	63
	Total zona	51916	22172	1117

Tabel 1-1 Zona geografică de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor reziduale, reciclabile, populația, numărul de gospodării, de agenți economici, instituții, pentru fiecare localitate din zona 4 Ciocănești, județul Călărași

Sursa datelor: ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași

<sup>5</sup> Conform răspunsurilor furnizate de UAT-uri pe baza chestionarelor

In figura următoare este prezentată poziționarea localităților din Zona 4 Ciocănești, drumurile de acces (Drumuri naționale, județene, comunale ) și amplasarea C.M.I.D Ciocănești.

Figura nr.1 .



Figura 1-1 Localități zona 4 Ciocănești, drumuri de acces  
Sursa datelor: Studiu de fezabilitate „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași”

## Anexa 2. Sistem de colectare al deșeurilor reziduale, reciclabile din zona 4 Ciocănești, județul Călărași

Sistemul de colectare al deșeurilor reziduale, reciclabile conceput pentru a fi implementat în Zona 4 Ciocănești a Județului Călărași, constă în implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare) și colectare din poarta în poarta.

Estimarea cantităților, pe tipuri de deșeuri, pentru perioada 2021-2026, sunt prezentate în Tabel 2-1 Cantități de deșeuri menajere.

Aceste deșeuri sunt generate de gospodăriile individuale din mediul rural, precum și de agenții economici și instituțiile publice din zona de delegare.

An		2021	2022	2023	2024	2025	2026	Medie
Zona IV	POPULATIE	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
TOTAL ZONA IV	51916	6,361.81	6,233.29	6,233.29	6,104.77	5,976.25	5,976.25	6,147.61

Tabel 2-1 Cantități de deșeuri menajere

An		2021	2022	2023	2024	2025	2026	Medie
Zona IV								
TOTAL ZONA IV		<b>318.09</b>	<b>311.66</b>	<b>311.66</b>	<b>305.24</b>	<b>298.81</b>	<b>298.81</b>	<b>307.38</b>

Tabel 2-2 Cantități de deșeuri similare

În tabelul următor se prezintă estimarea cantității de deșeuri reziduale și reciclabile care vor fi colectate de la populația din mediul rural precum și o estimare a cantității de deșeuri care vor fi colectate de la agenții economici, instituții în anul 1 de operare

	Anul1 [t/an]	Medie anuala [t/an]
<b>Deșeuri reziduale, direcționate către depozit</b>		
deșeuri de la populație	5938.24	5681.85
deșeuri de la agenți economici&IP	280.76	266.33
Deșeuri din piețe	0	0.00
Deșeuri din parcuri și grădini	0	0.00
Deșeuri stradale	0	0.00
<b>Deșeuri reciclabile direcționate către SS</b>		
De la populație		
Hârtie și carton	114.00	125.36
metale	22.65	24.90
plastic	233.35	256.59
*sticla	53.57	58.90

deșeuri de la agenți economici&IP		
Hârtie si carton	9.79	10.77
metale	4.05	4.45
plastic	18.91	20.80
*sticla	4.58	5.04
<b>Total deșeuri reziduale</b>	<b>6219.00</b>	<b>5948.18</b>
<b>Total deșeuri reciclabile</b>	<b>460.90</b>	<b>506.81</b>

Tabel 2-3 Cantități de deșeuri estimate a se colecta in zona IV

#### Deșeuri menajere

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectata din zona delegata este de circa **6361** tone/an. Cantitatea are un grad de variație de **cca 15%**.

Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona IV circa **5938** tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 15%- in ipoteza neimplementării sistemului de colectare separata a deșeurilor biodegradabile.

Operatorul va implementa in primul an de operare sistemul de colectare a deșeurilor biodegradabile de la populație in sistem de colectare din poarta in poarta prin dotarea acestora cu pubele cu volumul de 60l.

Modul de Colectare a deșeurilor reziduale în mediul rural:

- În mediul rural colectarea deșeurilor reziduale se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 60/80/120 l.

Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona IV circa **423** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 15%.

Modul de Colectare a deșeurilor reciclabile în mediul rural pe tip de material se realizează astfel:

- Prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal si sticlă în container de 1,1 mc;
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton, plastic/metal în saci de plastic de 120 l.

#### Deșeurile verzi din mediul rural<sup>6</sup>

- In zona rurala se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deseuri. Delegatul poate dezvolta un sistem si un orar de preluare a deșeurilor de gradina in perioada primăverii si a toamnei. Brazii de Crăciun se colectează si se transporta la stația de compostare in perioada 1- 10 ianuarie a fiecărui an. Daca se constata necesitatea creșterii frecvenței de colectare in anumite perioade din an aceasta se poate face cu notificarea prealabila a autorității contractante

Deșeuri similare

<sup>6</sup> Măsura neimplementata in prezent



Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Prin deșeurile similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeurile generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:

- hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- unități de vânzare cu amănuntul;
- orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
- unități de învățământ;
- unități sanitare.

Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul, și lemn.

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeurile similare care urmează a fi colectată din zona delegată (zona IV) este de circa **318** tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 15%.

Din cantitatea estimată de deșeurile similare pentru primul an de operare în zona IV circa **280** tone/an reprezintă deșeurile reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 15%.

Din cantitatea estimată de deșeurile similare pentru primul an de operare în zona IV circa **38** tone/an reprezintă deșeurile reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Ciocănești. Cantitatea are un grad de variație de cca 15%.

## Descrierea sistemului de colectare prin aport voluntar

### Colectarea deșeurilor din containere amplasate pe platformele de colectare (sistem de colectare la punct fix).

Amplasamentele pe care s-au executat platformele pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere solide au fost puse la dispoziția proiectului prin H.C.L-uri, date de autoritățile locale.

Pentru acest sistem de colectare la punct fix au fost construite platforme pe care s-au amplasat containere, pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile.

Platformele construite pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile sunt betonate și au suprafețe între 2,3 m<sup>2</sup> și 23,9 m<sup>2</sup>. Pe ele se vor amplasa 1 până la 4 containere de 1,1 m<sup>3</sup>.

Platformele au următoarele dimensiuni :

- **Platformă pentru 1 container:** dimensiuni interioare 1,300 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 1,500 x 1,500 mm. Suprafața 2,3 m<sup>2</sup>;
- **Platformă pentru 2 containere:** dimensiuni interioare 2,900 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 3,100 x 1,500 mm. Suprafața 4,7 m<sup>2</sup>;
- **Platformă pentru 3 containere:** dimensiuni interioare 4,500 x 1,300 mm, iar în exteriorul bordurii 4,700 x 1,500 mm. Suprafața 7,1 m<sup>2</sup>;
- **Platformă pentru 4 containere:** dimensiuni interioare 3,600 x 3,300 mm, iar în exteriorul bordurii 3,800 x 3,500 mm. Suprafața 13,3 m<sup>2</sup> ;

Pentru îndeplinirea țintelor de recuperare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, în conformitate cu prevederile legale se prevede:

- În *zona rurală* se vor colecta:

- Ambalaje de hârtie și carton
- ambalaje de sticlă (amestecată);
- ambalaje din plastic și metal.

Containerele pentru colectarea deșeurilor din plastic / metal sunt euro-container, fabricate din polietilena de înaltă densitate (PEID), cu capacitatea de 1,1 m<sup>3</sup>, dotate cu capace semirotunde prevăzute cu orificii speciale circulare pentru colectarea acestui deșeu reciclabil.

Culoarea acestor containere este galbenă, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinației containerului.

Containerele pentru colectarea deșeurilor din sticlă sunt euro-container fabricate, din oțel zincat, cu capacitatea de 1,1 m<sup>3</sup>, dotate cu capace semirotunde și benzi de cauciuc pentru închidere ermetică, prevăzute cu orificii speciale cu aparatoare de cauciuc pentru colectarea acestui deșeu reciclabil.

Culoarea acestor containere este gri, cu capace de culoare verde, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinației containerului.

Containerele pentru colectarea deșeurilor reziduale sunt euro-container fabricate din oțel zincat, cu capacitatea de 1,1 m<sup>3</sup>, dotate cu capace semirotunde și benzi de cauciuc (garnituri de etansare) pentru închidere ermetică.

Culoarea acestor containere este gri, conform Ordinului 1121/2006 privind identificarea destinației containerului.

Anexa 3 prezintă Lista platformelor de colectare amenajate pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și dotarea acestora.

Este indicată și localizarea platformelor, conform HCL-uri emise de autoritățile locale.

#### **Colectarea deșeurilor din containere amplasate pe platformele de colectare ( sistem de colectare la punct fix) proiecte PHARE.**

În cazul Comunei Lupșanu, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului de salubritate (colectare-transport) desemnat câștigător, platformele de colectare existente cu containerele aferente, pentru colectarea la punct fix a deșeurilor reziduale, reciclabile.

Aceste platforme au fost construite și echipate cu containere prin proiectul PHARE CES2004, RO2004016-772.04.01.04.01.01.27 „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Lehliu Gara, Lehliu, Lupșanu”.

În Tabel 2-4 Sistemul actual de colectare la punct fix în Comuna Lupșanu (proiect PHARE) se prezintă sistemul actual de colectare la punct fix în comuna Lupșanu.

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform Proiect PHARE - situația actuală	Numar Containere (1,1m <sup>3</sup> ) ptr.colectare Deseuri reziduale și reciclabile.
	<b>Proiect PHARE</b>		<b>Din Tabla zincată</b>
	<b>Comuna Lupșanu</b>		
	Comuna Lupșanu - Sat Plevna	Scoală	4
	Comuna Lupșanu - Sat RaduVoda	Scoală	4
	Comuna Lupșanu - Sat Lupșanu	Scoală	4
	Comuna Lupșanu - Sat Nucetu	Scoală	3
	Comuna Lupșanu - Sat VI.Rusului	Scoală	3

Nr. crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locatie, amplasare conform Proiect PHARE - situatia actuala	Numar Containere (1,1m <sup>3</sup> ) ptr.colectare Deseuri reziduale si reciclabile.
	<b>Proiect PHARE</b>		<b>Din Tabla zincata</b>
	<b>Total containere Comuna Lupsanu</b>		<b>18</b>

Tabel 2-4 Sistemul actual de colectare la punct fix in Comuna Lupșanu (proiect PHARE)

**Sursa datelor: Ecosalubritate Lehliu.**

Aceste bunuri (platformele de colectare cu containerele aferente) prezentate in Tabel 2-4 vor fi concesionate operatorului de salubritate.

In cazul Comunei Alexandru Odobescu, Autoritatea contractanta va pune la dispozitia operatorului de salubritate (colectare-transport) desemnat câștigător, platformele de colectare existente pentru colectarea la punct fix a deșeurilor reziduale și/sau reciclabile.

Aceste platforme au fost construite prin proiectul "Sisteme de gestionare a deșeurilor în comunele Independentă, Alexandru Odobescu, Ciocănești, Cuza Vodă, Grădiștea, Vâlcelele și Vlad Țepeș" - PHARE CES 2005.

Tabel 2-5 prezinta locația platformelor realizate prin proiectul PHARE in comuna Alexandru Odobescu

Denumire amplasament	Vecinatati				Suprafata
	Nord	Est	Sud	Est	
Primarie	C.L	Str.Primariei	C.L	Statie apa	5 mp.
Scoala	C.L	Scoala	C.L	Str.Primariei	5 mp.

Tabel 2-5 Platforme realizate prin proiect PHARE , comuna Alexandru Odobescu

**Sursa datelor: Adresa Primăria Alexandru Odobescu nr.1129/26.03.2014**

Aceste bunuri (platformele de colectare) prezentate in Tabel 2-5 vor fi concesionate operatorului de salubritate. Operatorul de salubritate (de colectare-transport) desemnat câștigător, va asigura un număr de 2 containere noi ( cu capacitatea de 1.1 mc , din polietilena de înaltă densitate ) pentru colectarea deșeurilor reciclabile ( plastic/metal). Cate un container va fi amplasat in locațiile prezentate în Tabel 2-5.

**Date privind compoziția deșeurilor**

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la compoziția deșeurilor municipale determinata de operatorii de colectare si transport pentru zonele I, II si III (pentru anii 2019-2020) din Județul Călărași si sunt următoarele:

Compozitie deseuri	Rural	CII
	[%]	[%]
Hârtie și carton	2.99	5.13
Metale	0.59	2.12
Plastic	6.11	9.91
Sticlă	1.40	2.40
Lemn	0.07	0.40
Biodeșeuri	64.99	57.86
Textile	4.39	3.91

Voluminoase	0.00	0.00
Alte deșeuri	19.45	18.27
Total	100.00	100.00

Tabel 2-6 Compoziția estimate a deșeurilor menajere și similare în zona IV

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,08
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,3

Tabel 2-7 Greutatea specifică estimate a deșeurilor menajere și similare

Cantitățile de deșeuri estimate a se genera în Zona IV au fost calculate pentru un indice mediu de generare de 0.34 kg/loc/an.

### **Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate**

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare CMID Ciocănești
Biodeșeuri menajere	Stația de compostare CMID Ciocănești
Deșeuri verzi menajere	Stație de compostare CMID Ciocănești
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit ecologic CMID Ciocănești
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Depozit ecologic CMID Ciocănești

Tabel 2-8 Instalațiile de tratare la care vor fi transportate deșeurile colectate în zona IV

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii CMID Ciocănești sunt:

**Tarif sortare deșeuri reciclabile: 39.87 lei/tona fără TVA**

**Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 103.2 lei/tona fără TVA**

**Tarif depozitare deșeuri reziduale: 206.18 lei/tona fără TVA.**

Anexa 3. Lista platformelor de colectare amenajate pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și dotarea acestora

Lista platformelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în mediul rural în Zona IV sunt:

Nr. Crt.	Localitatea	Total platforme	Platforma cu 1 container	Platforma cu 2 containere	Platforma cu 3 containere	Platforma cu 4 containere
		număr	număr	număr	număr	număr
	<b>Zona 4 – Ciocănești</b>					
1	Comuna Alexandru Odobescu	31	28	2	1	
2	Comuna Ciocănești	22		10	12	
3	Comuna Cuza Voda	41	33	8		
4	Comuna Dor Marunt	45	8	17	17	3
5	Comuna Dorobantu	38	31		6	1
6	Comuna Dragos Voda	29	17	5	7	
7	Comuna Dragalina	42	1	10	11	20
8	Comuna Frasinet	17	8	2	7	
9	Comuna Gradistea	50	43	5	2	
10	Comuna Independenta	31	18	13		
11	Comuna Lupsanu	34	19	5	10	
12	Comuna Mânăstirea	55	33	9	8	5
13	Comuna Ulmu	20	14	2	4	
14	Comuna Vâlcelele	13	3	9	1	
15	Comuna Vlad Tepes	29	28	1		
	<b>Total platforme construite</b>	<b>497</b>	<b>284</b>	<b>98</b>	<b>86</b>	<b>29</b>

Tabel 3-1 Distribuția platformelor în localitățile aferente Zonei 4 Ciocănești

Prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași” s-au construit un număr total de 497 platforme și s-au achiziționat 557 containere noi cu capacitatea de 1.1 mc. Aceste bunuri (platformele de colectare cu containerele aferente) vor fi concesionate viitorului operator de salubritate (de colectare-transport).

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	<b>Zona 4 Ciocănești</b>		
1	<b>Comuna Alexandru Odobescu</b>		
	Satul <b>Alexandru Odobescu</b>	Petcu Marin - Teren Primarie -DJ307A	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	David Atenula - Teren Primarie -DJ307A	1
		Stefan Gheorghe - Teren Primarie -DJ307A	1
		Biserica Ortodoxa - Teren Primarie -Parohie	1
		SC.MOVA.SRL - Teren Primarie -DJ307A	1
		Petrache - Teren Primarie -DJ307A	1
		Scoala Arsa- Teren Primarie -DJ307A	1
		Parlog Alexe - Teren Primarie -DJ307A	1
		Voicu Xenia - Teren Primarie -DJ307A	1
		Dragnea Mali - Teren Primarie -DJ307A	1
		Cimitir	1
		Cimitir - Teren Primarie -DJ307A	1
	Satul <b>Nicolae Balcescu</b>	C.A.P - Teren Primarie -DJ307A	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	S.C MALY S.R.L - Posta -DJ307A	1
		Fam.Ursu - Teren Primarie - Nicolae Oprea	1
		Scoala nr.1- Teren Primarie	1
		Scoala nr.2 - Str.Centrala	1
		Primarie	1
		Posta Veche - Str.Centrala - Brutarie	1
	Satul <b>Nicolae Balcescu</b>	Radu Stefan - Primarie - Serban Sorin	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Cana Tudora - Str.Centrala -Sararu Ion	1
		Mirea Nicolae - Pod Nicolae Balcescu -Jerpan Nicolae	1
		S.C LUMI S.R.L - Str.Podului - DJ307A	1
	Satul <b>Galatui</b>	Stadion - Teren Primarie -DJ307A	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Scoala - Teren Primarie	1
		Statie autobuz - Teren Primarie -DJ307A	1
		Marin Gheorghe - Teren Primarie -DJ307A	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		S.C.Independenta S.A - Teren Primarie -DJ307A	1
	<b>Satul Nicolae Balcescu</b>	Parc - Str.Centrala - Biserica - Teren Primarie	1
	<b>Platforma cu 2 containere</b>	Statie autobuz -Craciun Valerica - Teren Primarie -DJ307A	1
	<b>Satul Alexandru Odobescu Platforma cu 3 containere</b>	S.C Enigmar S.R.L - Teren Primarie -DJ307A	1
	<b>Total Alexandru Odobescu</b>		<b>31</b>
<b>2</b>	<b>Comuna Ciocanesti</b>		
		Valea Andolini - Str. Bradului	1
	<b>Comuna Ciocanesti</b>	Stuparu - Str.Teiului	1
	<b>Platforma cu 2 containere</b>	Dan Velicu - Str. Bradului	1
		Lica Beciu - Str.Irisilor	1
		Total/Lazar - Str. Magnoliei	1
		Popa si Mihai - Str.Principala	1
		Isaia - Str.Principala	1
		Sava Efrem - Str.Crinilor	1
		Scoala Smardan -Str. Narciselor	1
		Boiera - Str.Toporasilor	1
		Scoala Iepuri - Str.Stejarului	1
		Camin Batrani - Str.Artarului	1
	<b>Comuna Ciocanesti</b>	Scoala nr.3 - Str. Leandrului	1
	<b>Platforma cu 3 containere</b>	Cimitir Sarbi - Str. Romanitelor	1
		Scoala Mare - Str.Gladiolelor	1
		Stadion - Str.Scanteioarelor	1
		Cimitir Margineni - Str.Gladiolelor	1
		Scoala Margineni - Str.Crizantemelor	1
		Graniceri - Str.Principala	1
		Cimitir Smardan - Str.Pelinului	1
		Antena GSM - Str.Bujorului	1
		CAP Sarbi - Str.Catinei	1



Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	<b>Total Ciocanesti</b>		<b>22</b>
3	<b>Comuna Cuza Voda</b>		
		Platforma nr.1 - Briceag Nicolae str.12	1
		Platforma nr.2 - Rada Ionel Doru str.20	1
		Platforma nr.3 - Str.21,Str.4, Maria Elena	1
		Platforma nr.4 - Gherghinciu Nicolae ,Str.2,Str.21	1
	<b>Satul Ceaucu</b>	Platforma nr.5 - Cimitir ,Str.23, Nedelcu Aurica	1
	<b>Platforma cu 1 container</b>	Platforma nr.8 - SC DOMAREX ,Str.25 ,Trepadus Anisoara	1
		Platforma nr.9 - Camin Cultural ,DJ 310,str.7	1
		Platforma nr.10 - Dispensar Veterinar , DJ 310,str.7	1
		Platforma nr.11 - Str.9 ,Verinceanu Victor	1
		Platforma nr.12 - Str.10 ,Tudor Vasile ,Str.24	1
		Platforma nr.13 - Str.25 ,Str.24	1
	<b>Satul Calarasii Vechi</b>	Platforma nr.1 - DJ 306,Str.4 ,Stadion	1
	<b>Platforma cu 1 container</b>	Platforma nr.2 - Garaje, SA RAPID, DJ 306,Str.4	1
		Platforma nr.3 - Str.2 ,Zaharia Vasile, DJ 306,Str.4	1
		Platforma nr.5 - Camin Cultural,Str.9,scoala, Str. 19	1
		Platforma nr.1 - Dumitru Stefan,Str.16, DJ 306,Str.2	1
		Platforma nr.2 - Cimitir,Str.18,Str.1	1
	<b>Satul Cuza Voda</b>	Platforma nr.3 - Gradinita , Str.18,Str.3	1
	<b>Platforma cu 1 container</b>	Platforma nr.5 - Str.19, DJ 306,Str.2	1
		Platforma nr.6 - Arpasanu Lina, Str.21, DJ 306,Str.2	1
		Platforma nr.7 - Anghel Costel , Str.23, DJ 306,Str.2	1
		Platforma nr.8 - Str.3,Str.20, Domeniu Public	1
		Platforma nr.9 - Str.5,Str.19, Domeniu Public	1
		Platforma nr.11 - Ion Marin , Str.5,Str.17	1
		Platforma nr.12 - Tisianu Marian Danut , Str.6,Str.16	1
		Platforma nr.13 - Schean Victoria, Str.6,Str.13	1
		Platforma nr.14 - Str.5,Str.15 ,Domeniu Public	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Platforma nr.15 - Str.16 ,Domeniu Public	1
		Platforma nr.16 - Str.9,Str.18 ,Domeniu Public	1
		Platforma nr.17 - Str.8,Str.20 ,Domeniu Public	1
	Satul <b>Cuza Voda</b>	Platforma nr.19 - Georgescu George , Str.6,Str.18	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Platforma nr.20 - Str.6,Str.20 ,Domeniu Public	1
		Platforma nr.21 - Str.3,Str.16 ,Domeniu Public	1
	Satul <b>Ceaucu</b>	Platforma nr.6 - Politia ,DJ 306,Str.22, Oficiul Postal	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Platforma nr.7 - SC TOTO , DJ 306,Str.22, Soare Gheorghe	1
		Platforma nr.14 - SC KARINA ,Str.15	1
	Satul <b>Calarasii Vechi</b> Platforma cu <b>2 containere</b>	Platforma nr.4 - Fosta Primarie ,Str.6	1
		Platforma nr.6 - Carnu Rica ,Str.12,Str.19	1
	Satul <b>Cuza Voda</b>	Platforma nr.4 - Scoala ,Str.3	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Platforma nr.10 - Anexa Scoala,Str.18	1
		Platforma nr.18 - Stadion ,Str.18	1
	<b>Total Cuza Voda</b>		<b>41</b>
<b>4</b>	<b>Comuna Dor Marunt</b>		
	Satul <b>Dâlga</b>	Tarboc Constantin - Str.Fantanelor	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Campean Ion - Str.Belsugului	1
		Gheorghe Alexandra - Str.Decebal	1
		Str.Victoriei, Str.Dropia	1
		Manolache Constantin - Str.Luceafarului	1
	Satul <b>Ogoru</b>	Biserica - Str.Bisericii	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Sandulache Pena - Str.Islazului	1
	Satul <b>Pelinul</b> Platforma cu <b>1 container</b>	Str. Zefirului - Str. Victoriei	1
	Satul <b>Dor Marunt</b>	Curea Gheorghe - Str.Traian	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Bratu Marian - Str.Tudor Vladimirescu	1
		Isac Constantin - Str. Dobrogei	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Oana Augustin - Str.Radu Voda	1
		Seleuceanu Ion - Str.Stejarilor	1
		SC Moara Veche SRL - Str.Morilor	1
		Stanciu Vasile - Spital TBC	1
	Satul <b>Dâlga</b>	Manjescu Ilie - Str.Panduri	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Str.Dropia - Str.Bisericii	1
	Satul <b>Dâlga Gara</b>	Canal - Str.Progresu	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Camarasescu Ion - Str. Negreanca	1
		SC Tritipan SRL - Str.Toamnei	1
		Pasare Alexe - Str.Magnoliei	1
		Stoica Iosif - Str.Macului	1
		Bujor Gheorghe - Str.Sulfinei	1
	Satul <b>Infratirea</b>	Toader Ioana -Str. Sperantei	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Stoica Stefan - Str.Pacii	1
		SC Bolero SRL - SC Agrofior SRL	1
	Satul <b>Dor Marunt</b>	Ilioanei Viorel - Str.Garii	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Voicu Viorica - Str.Albatros	1
		Cale Ferata - Str. N.Balcescu	1
		SC Amexim SRL - Str.Nordului	1
		Ilie Petre - Str. Teiului	1
		Enache Constantin - Str. Prunilor	1
		Str. N.Balcescu - Str.Valea Gerului	1
		Ghitu Tudorita - Str.Pacii	1
		Mihai Stefan - Str.Lalelei	1
		Camarut Ilie - Str.Rahovei	1
	Satul <b>Dâlga</b>	Gogu Olimpia - Str. Str.Fantanelor	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Scoala Generala - Str.Eroilor	1
	Satul <b>Dâlga Gara</b>	Scoala Generala - Str.Toamnei	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Dumitru Ioana - Str.Magnoliei	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	Satul <b>Infratirea Platforma cu 3 containere</b>	Str.Scolii - Str.Magazinului	1
	Satul <b>Pelinul Platforma cu 3 containere</b>	Str.Bisericii - Str.Victoriei	1
	Satul <b>Dor Marunt</b>	Stefan Marilena - Str.Invatatorului	1
	Platforma cu <b>4 containere</b>	SC Deea Market SRL - Str.Garofitei	1
	Satul <b>Ogoru Platforma cu 4 containere</b>	SC DAC SRL - Str. Islazului	1
	<b>Total Dor Marunt</b>		<b>45</b>
<b>5</b>	<b>Comuna Dorobantu</b>		
		Colț Costica Dracea - Turcu Stefan	1
		Colț Primarie - DN 31	1
		Colț Lica Neagu - DN 31	1
		Colț Fantana Romi - Stavaru Nicolae	1
	Satul <b>Dorobantu</b>	Colț Tudorel Stanciu - Domeniu Public	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Colț Costica Gusaru - Radu Constantin	1
		Colț Costica Bica - Dan Ioana	1
		Colț Bageanac - DJ 304, DN 31	1
		Magazin Jan - Lazar Elena	1
		Colț Vali Stirimiu - Domeniu Public	1
		Colț Leana Caraman - Domeniu Public	1
		Colț Vasile Fieraru - Stan Vasile	1
		Sediu Prodcercal - DN 31	1
		Colț Ilie Broscuta - Chitu Ilie	1
		Colț Sofian Copaceanu - Domeniu Public	1
	Satul <b>Varasti</b>	Colț Miticu - Stoian Dumitru	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Colț Ene Ciocu - Domeniu Public	1
		Colț Biserica - Domeniu Public	1
		Magazin Gogu Tudorus- Domeniu Public	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Magazin Fier Vechi - Toncanu Aurel	1
		Magazin Benoni - Suslanescu Benoni	1
	Satul <b>Varasti</b>	Magazin Jan - DN 31	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Colț Taftur Tudor - DN 31	1
		Colț Mau - Dumitrescu Dumitru	1
		Stadion - DN 31	1
		Incinta Scoala Varasti	1
	Satul <b>Bosneagu</b>	Asociatie Carteraru -DJ 304, SC Spicul	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Colț Dioconescu - Domeniu Public	1
		Colț Dangana - Domeniu Public	1
		Colț Petu - Domeniu Public	1
		Incinta Scoala Bosneagu	1
	Satul <b>Dorobantu</b>	Colț Magazin Chitoran - Anghel Stefan	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Colț Vali Drugu - Culcea Chira	1
	Satul <b>Varasti</b>	Colț Biserica - Domeniu Public	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Colț Gicu Papurica - DN 31	1
		Incinta Scoala Varasti	1
	Satul <b>Bosneagu Platforma cu 3 containere</b>	Incinta Scoala Bosneagu	1
	Satul <b>Dorobantu Platforma cu 4 containere</b>	Incinta Scoala Dorobantu	1
	<b>Total Dorobantu</b>		<b>38</b>
<b>6</b>	<b>Comuna Dragos Voda</b>		
		Bugan Silviu - Domeniu Public	1
		Goros Anica - Str.Nicolae Balcescu	1
		Oprea Ilie- Str.Izlazului	1
	Satul <b>Dragos Voda</b>	Drepiu Nicolae - Str.Izlazului	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Politia Comunala - DN3A	1
		Oprea Nicolae - Str.Narciselor	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Primarie - Str.N.Titulescu	1
		Posta - Str.M.Eminescu	1
		Scoala Generala- Str.M.Eminescu	1
		Biserica Constantin si Elena - Str.Buna Vestire	1
		OTONEL - Str.Ion Creanga , DN3	1
		EMA - Str.I.C.Bratianu	1
	<b>Satul Bogdana</b>	Borca Stefan - Str.Luceafarului	1
	<b>Platforma cu 1 container</b>	Dumitru Doru - Str.Luceafarului	1
	<b>Satul Socoalele</b>	Albu Ion - Str.Macilor	1
	<b>Platforma cu 1 container</b>	Marin Marin - Str.Macilor	1
		Iacob Vasilica -Str.Eroilor	1
	<b>Satul Dragos Voda</b>	SC OMNICOM - Str.Principala	1
	<b>Platforma cu 2 containere</b>	Besleaga Cornel - Str.Al.I.Cuza	1
		Popa Ion - Str.Narciselor	1
		Popescu Neculae - Str.M.Eminescu	1
		Ionta Francois - Str.M.Eminescu	1
	<b>Satul Dragos Voda</b>	Zugureanu Vasile - Str.M Eminescu	1
	<b>Platforma cu 3 containere</b>	Moara - Str.Posada	1
		Stadionul Comunal - Str.Stadionului	1
	<b>Satul Dragos Voda</b>	Oancea Nicolae - Str.N.Titulescu	1
	<b>Platforma cu 3 containere</b>	Moraru Ioana - Str.M Eminescu	1
	<b>Satul Bogdana Platforma cu 3 containere</b>	Volanschi Magazin	1
	<b>Satul Socoalele Platforma cu 3 containere</b>	Nuti Simion - Str.Eroilor	1
	<b>Total Dragos Voda</b>		<b>29</b>
<b>7</b>	<b>Comuna Dragalina</b>		<b>1</b>
	<b>Satul Constantin Brancoveanu Platforma cu 1 container</b>	Str. Galbenelor -Str.Zambilelor	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	Satul <b>Constantin Brancoveanu</b>	Str.Crizantemelor - Mirica Elena	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Str.Liliacului - Tanasescu Aurica	1
		Str.Ghioceilor - Stanga Elena	1
		Str.Papadiei - Chivu Badea	1
		Str.Caminului - Str.Zefirului	1
	Satul <b>Drajna Noua</b>	Str. Narciselor - Manea Vasile	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Str.Centrala - Domeniu Public	1
		Str. Crinului - Piroi Mihaela	1
		Str.Musetelului - Tudor Constantin	1
		Str.Branduselor -Miclea Ilie	1
	Satul <b>Constantin Brancoveanu Platforma cu 3 containere</b>	Str. Sulfinei - Domeniu Public	1
		Str.Zambilei - Gradinita	1
	Satul <b>Drajna Noua</b>	Str.Centrala - Gradinita	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Str.Crinului - Savu Floarea	1
	Satul <b>Dragalina</b>	Str.Triajului - Domeniu Public	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Cartier Ioaniu - Str.Gradinilor	1
		Str.Cornisei - Minea Victoria	1
		Str.Cornisei - Masica Victoria	1
		Str.Lotusului - Constantin Nicolae	1
		Str.Irisului - Alecu Florin	1
		Bloc Biserica - Alee	1
		Str. Uzinei - Consum COOP Dragalina	1
		Str.Cornisei - Dragan Elena	1
	Satul <b>Dragalina</b>	Str. Zavoiului - Nicolae Marin	1
	Platforma cu <b>4 containere</b>	Str.Bacaniei - Parja Anghel	1
		Str.Sindicatului - Scoala generala	1
		Str.Eroilor - Cristea Georgeta	1
		Str.Cornisei - Iorgu Gheorghe	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Str.Ciresului - Bucur Marin	1
		Str.Daliilor- Moise Victor	1
		Str.Pinului -Buiac Gheorghe	1
		Str.Nucilor - Paduraru Marian	1
	Satul <b>Dragalina</b>	Str.Stejarului - Rosu Gheorghe	1
	Platforma cu <b>4 containere</b>	Str.Lacramioarei - Paun Suraj	1
		Str.Stejarului - Cutitaru Marian	1
	Satul <b>Dragalina</b>	Cartier Moara - D.C.20	1
	Platforma cu <b>4 containere</b>	Str.Morarului - Tanase Gheorghe	1
		Piata Comunala- Blocurile A1 si A2.	1
		Bloc C.F.R - Alee bloc	1
		Str. Dispensarului - Balaceanu Dan	1
		Cartier Gara - Str.Garii	1
	<b>Total Dragalina</b>		<b>42</b>
<b>8</b>	<b>Comuna Frasinet</b>		
	Satul <b>Frasinet</b>	Biserica - Str.Stelutei	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Turcu - Str.Ursului	1
		Bercea - Str.Barajului	1
		Scoala - Str.Viorelor	1
	Satul <b>Curatesti Platforma cu 1 container</b>	Statie auto - Str.Merilor	1
	Satul <b>Danesti Platforma cu 1 container</b>	Piata - Str.Gradinarului	1
	Satul <b>Luptatori Platforma cu 1 container</b>	Culea - Str.Principala	1
	Satul <b>Tariceni Platforma cu 1 container</b>	Glodeanu - Drum comunal	1
	Satul <b>Luptatori</b>	Centru - Str.Morii	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	La Muti - Str.Parlamentului	1



Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	Satul <b>Frasinet Platforma cu 3 containere</b>	S.C.Spikesun S.R.L - Str.Barajului	1
	Satul <b>Curatesti Platforma cu 3 containere</b>	Str.Eroilor - Ghica Ecaterina	1
	Satul <b>Danesti</b>	Centru - Str.Energiei	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Magazin - Str.Crizantemei	1
	Satul <b>Frasinet de Jos</b>	Biserica - Str.Bisericii	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Magazin - Str.Tineretului	1
	Satul <b>Luptatori Platforma cu 3 containere</b>	Teren Fotbal - Str.Morii	1
	<b>Total Frasinet</b>		<b>17</b>
<b>9</b>	<b>Comuna Gradistea</b>		
	Satul <b>Gradistea</b>	Calea Calarasi - Oprea Vlad	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Str.Andrei Tudor - Bucuresteanu Gheorghita	1
		Str.Viilor - Tudor Anica	1
		Str.Sfintiilor Imparati - Colceag Victoras	1
		Str.Vlad Tepes - Botea Victor	1
		Str.Mihai Voievod - Domeniu Public	1
		Str.Teilor - Bertaru Chirica	1
	Satul <b>Gradistea</b>	Str.Islazului - Domeniu Public	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Str.Zavoiului - Ticu Ion	1
		Str. Stefan Banica - Anghel Nicolae	1
		Str.Bogdan Voda - Olteanu Dumitru	1
	Satul <b>Cunesti</b>	Str. Grigore Ghica - Ghirea Nicolae	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Str.Constantin Stere - Ghirea Jean	1
		Str.Dallas - Tudor Vasile	1
		Str.Mircea Eliade - Silion Gheorghe	1
		Str.Demostene - Ghirea Vasilica	1
		Str.Petru Aron - Paraschiv Chirea	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Calea Calarasi - Domeniu Public	1
		Str.Grivita - Ghirea Marin	1
		Str.Ioan Slavici - Baraganeanu Dragomir	1
		Str.Postei - Mihai Vasile	1
		Str.Al.Macedonski - Domeniu Public	1
	<b>Satul Rasa</b>	Nastase Eugen - Domeniu Public	1
	<b>Platforma cu 1 container</b>	Str.Postei - Str.Ogorului	1
		Str.Ogorului - Dima Alexandrina	1
		Str.Vasile Milea - Bunciu Emilia	1
		Str.Ion Neculce - Domeniu Public	1
		Str.Radu de la Afumati - Pandelescu Petre	1
		Str.Grigore Ureche - Ionita Dima	1
		Str.Luceafarului - Cojocaru Ion	1
		Str.Geo Bogza - Micu Gheorghe	1
		Str.Stadionului - Stanciu Alexandru	1
	<b>Satul Rasa</b>	Str.Galatiului - Opre Valeriu	1
	<b>Platforma cu 1 container</b>	Str.Garlei - Chirea Ion	1
		Str.Garlei - Nitu Vita	1
	<b>Satul Bogata</b>	Str. Calea Calarasi - Axineanu Petre	1
	<b>Platforma cu 1 container</b>	Str.Parleazului - Teren Fotbal	1
		Str. Stefan cel Mare - Lazar Constantin	1
		Str.Obada Vasile - Popa Elena	1
		Str.Obada Vasile - Domeniu Public	1
		Str.Unirii - Cimitir	1
		Str.Bogatica - Domeniu Public	1
		Str. Calea Calarasi - Bondovali Valentin	1
	<b>Satul Gradistea</b>	Str.Viilor - Valere Petrache	1
	<b>Platforma cu 2 containere</b>	Str.Mihai Voievod - Cimitir	1
		Str.Victor Tulbure - Domeniu Public	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Gheorghe Nastasia - Str.Petru Cercel	1
		Str.Buzesti - Stanciu Nicolae	1
	Satul <b>Gradistea</b>	Calea Calarasi - Domeniu Public	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Str. Craia Ion - Camin , Domeniu Public	1
	<b>Total Gradistea</b>		<b>50</b>
<b>10</b>	<b>Comuna Independenta</b>		
		Manta Marin - Str.Grivitei	1
		Matei Ioana - Str.Baraganului	1
	Satul <b>Independenta</b>	Nita Gheorghe - Str.Rasaritului	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Constantinescu Ion - Str.Grivitei	1
		Popa George - Str.D	1
		Sarbu Ion - Str.F	1
	Satul <b>Potcoava</b>	Simion Panseluta - Str.Melodie	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Paraschiv Marin - Str.B	1
		Ursaru Costel - Str.Morii	1
		Constantin Tudor - Str.Scolii	1
		Chivu Daniel - Str.Progresului	1
		Pascu Gheorghe - Str.Smardan	1
		Butoi Frusina - Str.Melodie	1
	Satul <b>Visini</b>	Gradinita - Str.Primaverii	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Ene Constantin - Str.Crizantemei	1
		Tudorache Gheorghe - Str.Primaverii	1
		Mihai Ion - Str.Daciei	1
		Ionita Vasile - Str.Bucuresti	1
	Satul <b>Independenta</b>	Sediu Primarie - DC 307 A	1
	Platforma cu <b>2 containere</b> Satul <b>Independenta</b>	Biserica - Str.Unirii	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Scoala - Str.Giulesti	1
		Balasa Gheorghe - Str.Giulesti	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Dumitru Vasile - Str.B	1
		Simion Gherghina - Str.A	1
		Petrisor Stelian - Str.Grivitei	1
		Paun Maria - Str.Grivitei	1
		Andrei Ionel- Str.B	1
		Minea Ion - Str.Liliacului	1
	Satul <b>Potcoava</b>	Ion C.Ion - DJ307 A	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Scoala - DJ307 A	1
	Satul <b>Visini Platforma cu 2 containere</b>	Camin Cultural - Str.Bucuresti	1
	<b>Total Independenta</b>		<b>31</b>
<b>11</b>	<b>Comuna Lupsanu</b>		
	Satul <b>Nucetu</b>	Drum –Nastase Eugen	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Drum – Parohia Nucetu	1
		Drum – Matei Gheorghe	1
		Nicolae Tudor - Matei Gheorghe	1
	Satul <b>Radu Voda</b>	Drum – Popescu Gheorghe	1
	Platforma	Drum – Grosu Nae	1
	cu <b>1 container</b>	Drum – Neamtu Mirea	1
		Drum – Casa Agronomului	1
	Satul <b>Radu Voda</b>	Drum – Ciulianu Decu	1
	Platforma	Drum – Ghita Leanca	1
	cu <b>1 container</b>	Drum – Popescu Maria	1
		Drum – Grigore Dumitru	1
		Drum – Dragomir Gheorghe	1
		Drum – Olteanu Stefan	1
	Satul <b>Plevna</b>	Drum – Ciocan Aneta	1
	Platforma	Drum – Dinu Gheorghe	1
	cu <b>1 container</b>	DN.-3 – Magazin Satesc	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Drum – S.A Plevna	1
	<b>Satul Valea Rusului Platforma cu 1 container</b>	Drum - S.A. Plevna	1
	<b>Satul Lupsanu</b>	Drum – Anghel Constantin	1
	Platforma	Drum – Magazin Satesc	1
	<b>cu 2 containere</b>	Drum – Scoala Lupsanu	1
		Drum – Parohia Lupsanu	1
		Drum – Primaria Lupsanu	1
	<b>Satul Nucetu</b>	Drum – Chesu Vasile	1
	Platforma	Drum – Gradescu Valere	1
	<b>cu 3 containere</b>	Drum – Scoala Nucetu	1
		Drum – Moșt.Dobre Voicu	1
	<b>Satul Radu Voda</b>	Drum – Dispensar Veterinar	1
	Platforma	Drum – Gheorghe Victoria	1
	<b>cu 3 containere</b>	Drum – Magazin Satesc	1
	<b>Satul Plevna</b>	Drum – Navrea Gheorghe	1
	Platformacu	Drum – Dinica Elena	1
	<b>3 containere</b>	DN.-3 – Moșt.Rosculet Marcel	1
	<b>Total Lupsanu</b>		<b>34</b>
<b>12</b>	<b>Comuna Mânăstirea</b>		
		Burghel Marian - Str.Luceafarului	1
		Petre Elena - Str.Ion Creanga	1
	<b>Satul Mânăstirea</b>	Malaeru Ion - Str.Mihai Sadoveanu	1
	Platforma cu 1 container	Vulcanizare - Str.Mercur	1
		Mocanu Tudorel - Soseaua Oltenitei	1
		Savu Nicolae - Soseaua Oltenitei	1
		Latu Ion - Str.Marasesti	1
		Brighila Mariana - Str.Pacii	1
		Milea Nicolae - Str.Marasesti	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Titan Vasile - Str.Scolii	1
		Enciu Ion - Str.Flacara	1
		Ganciu Ioana - Str.Nicolae Balcescu	1
		Budulache Maria - Str.Eroilor	1
		Piata Veche - Str.Alexandru Sahia	1
		Pantofaru Anghel - Str.A.I.Cuza	1
	<b>Satul Coconi</b>	Cimitir nou - Str.Apusului	1
	<b>Platforma cu 1 container</b>	Zavalan Nicolae - Str.Piscului	1
		Scaeteanu Nicolae - Str.Teiului	1
		Bococ Rada - Str.Piscului	1
		Parc biserica - Str.Berzei	1
		Constantinescu Dumitru -Str.Argovei	1
		Scaeteanu Nicolae - Str.Liliacului	1
		Stoica Tudor - Str.Spicului	1
		Cimitir vechi -Str.Argovei	1
		Radu Jenica - Str.Rasaritului	1
	<b>Satul Sultana</b>	Biserica - Str.Randunelelor	1
	<b>Platforma cu 1 container</b>	Mocanu Ion - Str.Armoniei	1
		Dobre Tudora - Str.Craitei	1
		Anghel Marinel - Str.Margaretelor	1
		Moraru Maria - Str.Irisului	1
		Popa Stan - Str. Tufanelelor	1
		Lazar Filofteia - Str.Malu Rosu	1
		Str.Brandusei - Str.Cabanei	1
	<b>Satul Mânăstirea</b>	Serban Dumitru - Str.Transformatorului	1
	<b>Platforma cu 2 containere</b>	IAS - Str. Matei Basarab	1
		Doicu Ion - Str.Libertatii	1
		Stancu Stefan - Str.Eroilor	1
		Primarie - Str.Marasesti	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
	Satul <b>Mânăstirea</b>	Dispensar Veterinar - Str.Flacara	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Nitu Nicolae - Str.1 Decembrie	1
		Brasoveanu Nicolae - Str.1 Decembrie	1
		Cimitir	1
		SA Cornatei - Str. Cornatei	1
	Satul <b>Mânăstirea</b>	Pacearca Vasile - Obor	1
	Platforma cu <b>3 containere</b>	Dispensar - Sos.Oltenitei	1
		Anciu Valerica - Str.1 Decembrie	1
		Camin Cultural - Str.Marasesti	1
		Pita - Bloc locuinte	1
		Bratu Florica - Str.Flacara	1
		S.C Agroluk - Str.George Enescu	1
	Satul <b>Mânăstirea</b> Platforma cu <b>4 containere</b>	I.V.MAN - Str.Pelicanului	1
	Satul <b>Coconi</b>	Boboc Ion - Str.Independentei	1
	Platforma cu <b>4 containere</b>	Dispensar ( fost) - Str.Morii	1
	Satul <b>Sultana</b>	Praschiv Marin - Str.Rasaritului	1
	Platforma cu <b>4 containere</b>	SC Zeita SRL - Str.Arheologilor	1
	<b>Total Mânăstirea</b>		<b>55</b>
<b>13</b>	<b>Comuna Ulmu</b>		
	Satul <b>Ulmu</b>	Parc Comunal - DJ 304	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Popasul Piratilor - DJ 304	1
		Stoica Polixenia - Drum	1
	Satul <b>Ulmu</b>	Pana Misu - DJ 304	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Cimitir Vechi - Drum	1
	Satul <b>Chirnogi</b>	AF Spirea - DJ 304	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Mocanu Vasile - DJ 304	1
	Satul <b>Faurei</b>	Statie apa - Drum	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Cimitir vechi - Drum	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Costache Ion - Drum	1
		Cimitir nou - Drum	1
		Dobre Gheorghe - Drum	1
		SC Negro prod. - Drum	1
	Satul <b>Zimbru Platforma cu 1 container</b>	Savu Lilian - DJ 304	1
	Satul <b>Ulmu</b>	Magazin Ulmu - DJ 304	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Statie ITA - Drum	1
	Satul <b>Ulmu Platforma cu 3 containere</b>	Cimitir - Drum - Paraschivescu George	1
	Satul <b>Chirnogi Platforma cu 3 containere</b>	Moara Taraneasca - Drum	1
	Satul <b>Faurei Platforma cu 3 containere</b>	SC Balan Geval SNC - Drum modernizat	1
	Satul <b>Zimbru Platforma cu 3 containere</b>	SC Negro Prod Impex- DJ 304	1
	<b>Total Ulmu</b>		<b>20</b>
<b>14</b>	<b>Comuna Vâlcelele</b>		
	Satul <b>Vâlcelele</b>	Primarie - Str.Calarasilor	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Magazin Besleaga -Str.Calarasilor	1
		Magazin Farmacie - Str.Florenta Albu	1
	Satul <b>Vâlcelele</b>	Azil ( in spatele curtii) - Drum comunal	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Viorel Bude ( peste drum) - Str.Vlad Tepes	1
		Cimitir ( in coltul strazii) - Str.Nicolae Titulescu	1
		Fatu - Str.Baraganului	1
		Podul lui Mitus - Str. Florenta Albu	1
		Gradinita - Str.Aurel Vlaicu	1
	Satul <b>Floroaica</b>	Vasile Dumitru ( Mitus) -Str.Crizantemelor	1
	Platforma cu <b>2 containere</b>	Teren Fotbal - Str.Campului	1



Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Mostenitori Dumitru Tudora (Pompiliu) - Str.Sfintii Mihail si Gavril	1
	Satul Floroaica Platforma cu 3 containere	Scoala Floroaica - Str.George Cosbuc	1
	<b>Total Vâlcelele</b>		<b>13</b>
<b>15</b>	<b>Comuna Vlad Tepes</b>		
		Scola Vlad Tepes	1
		Str.Marin Preda - mostenitori Serban Tudora	1
		Str.George Bacovia - Costache Vasile	1
	Satul <b>Vlad Tepes</b>	Str.Liviu Rebreanu - Gologan Mihai	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Str.George Cosbuc - Gologan Mihai	1
		Str.Dimitre Bolintineanu -mostenitori Mares Maria	1
		Str.Nicolae Iorga - Pista Nita	1
		Str.Marin Preda - Sandru Alecu	1
		Str.George Bacovia -Iancu Cosmin	1
		Str.Vasile Alecsandri - DN 3	1
		Str.Eugen Ionescu - proprietate publica	1
		Str.Geo Bogza - Stan Tudoran	1
		Str.Eugen Barbu - Ionita Mihai	1
		Str.Barbu Stefanescu -Delavrancea - Minastire Constantin	1
		Str.Costache Negruzzi - Gheorghe Tudora	1
		Str.Alexandru Odobescu - Stan Ion (S.C.COSTIANA S.R.L)	1
		Str.Calistrat Hogas - Cristea Grigore	1
		Str.Panait Istrati - Bratut Mariana	1
		Str.Bucuresti - S.C Maridan - DN 3	1
	Satul <b>Mihai Viteazu</b>	Str.Baraganu - proprietate publica	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Str.Cuza Voda - Ruseanu Nicolae	1
		Str.Bucuresti - S.C Bavaria Group S.R.L	1
		Str.Cuza Voda - Udrea Grigore	1

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Denumire locație, amplasare conform HCL	Număr platforme
		Str.Constantin Brancoveanu - Chiriac Marin	1
		Str.Baraganu - proprietate publica	1
	Satul <b>Mihai Viteazu</b>	Str.Dragos Voda - Paun Adriana	1
	Platforma cu <b>1 container</b>	Str.Baraganu - Dumitrascu Marian	1
		Str.Bucuresti - Stamate Vasile	1
	Satul <b>Mihai Viteazu Platforma cu 2 containere</b>	Str.Bucuresti - proprietate publica	1
	<b>Total Vlad Tepes</b>		<b>29</b>
	<b>Total Zona 4</b>		497

Tabel 3-2 Amplasarea platformelor de colectare prin aport voluntar in Zona IV

numărul total de containere noi furnizate de Autoritatea Contractanta, amplasate in fiecare localitate pe platformele de colectare a deșeurilor

Nr.crt	Zona 4 Ciocanesti	Numar Containere noi ( 1,1m <sup>3</sup> )			Total numar containere noi	
		Din Otel zincat	Din Polietilena ( PEID)			Din Otel zincat
		Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile			
Hartie/ Carton	Plastic/ Metal		Sticla			
1	Comuna Dor Marunt	77		14	14	105
2	Comuna Dorobantu	39		7	7	53
3	Comuna Dragos Voda	34		7	7	48
4	Comuna Dragalina	98		18	18	134
5	Comuna Frasinet	23		5	5	33
6	Comuna Lupsanu	43		8	8	59
7	Comuna Mânăstirea	69		13	13	95
8	Comuna Ulmu	22		4	4	30
	<b>Total containere noi, zona 4 Ciocanesti</b>	<b>405</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>557</b>

Anexa 4. Lista operatorilor economici si instituțiilor publice

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Zona 4 Ciocănești Localități</b>	<b>Populația Conform UAT</b>	<b>Agenți economici si instituții publice (număr)</b>
1	Comuna Alexandru Odobescu	2350	48
2	Comuna Ciocanesti	4030	66
3	Comuna Cuza Voda	3230	70
4	Comuna Dor Marunt	8537	96
5	Comuna Dorobantu	2869	40
6	Comuna Dragos Voda	6375	63
7	Comuna Dragalina	2890	106
8	Comuna Frasinet	1790	29
9	Comuna Gradistea	4728	139
10	Comuna Independenta	2780	54
11	Comuna Lupsanu	3175	161
12	Comuna Mânăstirea	4465	127
13	Comuna Ulmu	1138	30
14	Comuna Vâlcelele	2100	25
15	Comuna Vlad Tepes	1459	63
	<b>Total zona</b>	<b>51916</b>	<b>1117</b>

Tabel 4-1 Lista agenților economici si a instituțiilor publice din Zona IV

## Anexa 5. Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori

Nr.crt.	Localitate/ tip platforma	Număr platforme
	<b>Zona 4 Ciocănești</b>	
	<b>Total Zona 4</b>	497

Tabel 5-1 Platforme de colectare in Zona IV

Nr.crt	Zona 4 Ciocănești	Număr Containere noi ( 1,1m <sup>3</sup> )			Total număr containere noi	
		Din Otel zincat	Din Polietilena ( PEID)			Din Otel zincat
		Deșeuri reziduale	Deșeuri reciclabile			
			Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	
	<b>Total containere noi, zona 4 Ciocănești</b>	405	0	76	76	557 <sup>7</sup>

Tabel 5-2 Containere colectare zona IV

<sup>7</sup> Delegatul va verifica prin mijloace proprii starea si numărul containerelor existente si va face completări la numărul/tipul acestora daca considera necesar, incluzându-le in Anexa 6 – daca este cazul

## Anexa 6. INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 3 de colectare.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubele de 60l pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul rural</li> </ul>	- min. 21 951 buc.
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și din deșeurile similare	min. 5 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	<p>Sistemul de aport voluntar</p> <p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton pentru platformele existente din mediul rural; containere de 1,1 mc</p>	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	<p>Sistemul de aport voluntar</p> <p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal pentru platformele existente din mediul rural: containere de 1,1 mc</p>	- Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
		-
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal din mediul rural: saci de 120 l	- min. 570 726 buc. în primul an
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere)	min. 2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din mediul rural: pubele de 60 l	- min. 21 951 buc. - din care minim 10 939 buc. Asigurate in primul an de operare
		-
	<p>Sistemul de aport voluntar</p> <p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor verzi din mediul rural: containere de 1,1 mc</p>	- Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează.
	Mașini pentru colectarea și transportul	min. 2 autogunoiere

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
	biodeșeurilor menajere	compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul UAT urilor din zona de delegare
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul UAT urilor din zona de delegare
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor/târgurilor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 3 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	Minim 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea Bazei proprii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase</li> </ul>	min. 1 buc.
Altele	Mașini supervizare puse la dispoziția Delegatarului	- - min. 1 buc.
	-	-

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.